

今回の新元号「令和」に対しての対処方法を説明します。(提出用見積書での提出日付)

元号テーブルに「令和」を追加できるのは最新バージョンのユーザー様のみです。

本説明書では全てのユーザー様に対して有効な設定方法を説明いたします。

なお、サポート終了しているシステムでは来年2020年の日付は入りません。その場合は最新版を購入されるか2020年に入ったら「令和」の改元日を20180101として、19年の日付で入力すれば使用できます。

提出日付を和暦から西暦にて印刷させる手順も説明しております。(最新システムのみ)

① 「令和」を元号テーブルへ設定する手順。

- ・SSWINを起動時にパスワードを入力しておきます。
- ・メニュー「マスター保守1」→「コントロールマスター」を起動します。
- ・F3 「元号」を指示して、「元号変換テーブル・メンテナンス」を起動します。
- ・F1 「1:訂正」を指示して各元号の開始日を変更します。(下記の如く昭和と平成の行を)
- ・F2 「2:訂正」を指示して各元号の漢字名を変更します。(下記の如く昭和と平成の行を)

	[1] 各元号開始日	[2] 各元号漢字名
イ	1868/ 1/ 1	明治
ロ	1912/ 1/ 1	大正
ハ	1926/ 1/ 1	昭和
ニ	1989/ 1/ 8	平成
ホ	9999/99/99	
ヘ	9999/99/99	
	(年月日・西暦にて)	(漢字 2 文字)



	[1] 各元号開始日	[2] 各元号漢字名
イ	1868/ 1/ 1	明治
ロ	1912/ 1/ 1	大正
ハ	1989/ 1/ 8	平成
ニ	2019/ 5/ 1	令和
ホ	9999/99/99	
ヘ	9999/99/99	
	(年月日・西暦にて)	(漢字 2 文字)

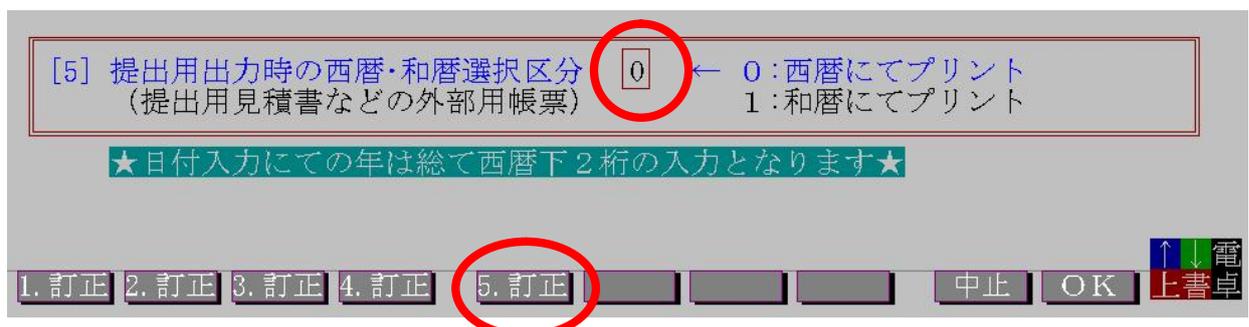
・つまり、3行目に「平成」を、4行目に「令和」を設定する訳です。(元号英字略と漢字略は不使用です)

・「9999/99/99」などはそのままにしてください。(入力時は Enterキー で進めて下さい)

・確認で、F10 「OK」を指示して終了させます。

② 提出用見積書の提出日付を「西暦」表示への変更設定手順。(最新システムのみ)

- ・上記の「元号変換テーブル・メンテナンス」にて設定します。
- ・確認で、「5」Enter と入力し、西暦・和暦選択区分に進みます。
- ・「0」Enter と入力し、西暦にてプリントを指示します。
- ・確認で、F10 「OK」を指示して終了させます。



以上、何かご不明な点等ございましたらご連絡下さい。